

СОГЛАСОВАНО  
ВрИО Председателя Комитета по  
управлению муниципальным  
имуществом Администрации  
города Новочеркаска

  
Т.М. Леонова  
« 19 » 09 2011 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Управления  
образования Администрации  
города Новочеркаска

  
Н.К.Беликова  
« 19 » 09 2011 г.

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования детей**  
**детского эколого–биологического центра**  
**(в новой редакции)**

г. Новочеркасск  
2011 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский эколого – биологический центр (далее - Учреждение) является правопреемником Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детского эколого - биологического центра, созданного в соответствии с постановлением Мэра г. Новочеркаска от 20.01.1998 г. № 65 «Об утверждении сети муниципальных образовательных учреждений города».

Настоящая редакция Устава утверждается в связи с изменением типа Учреждения в целях создания муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детского эколого - биологического центра в соответствии с приказом Управления образования Администрации города Новочеркаска от 30.03.2011 № 205 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей с целью создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений».

1.2. С момента регистрации настоящего Устава Устав Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детского эколого–биологического центра, зарегистрированный 02 июня 2011г. в территориальном участке 6150 по городу Новочеркасску Межрайонной инспекцией МНС России № 13 по Ростовской области за государственным регистрационным номером 2116183043788, утрачивает силу.

1.3. Наименование Учреждения:

- полное: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский эколого–биологический центр;
- сокращенное: МБОУ ДОД ДЭБЦ.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Функции учредителя Учреждения осуществляет Управление образования Администрации города Новочеркаска (далее – Управление образования).

1.6. Отношение между Учреждением и учредителем определяются договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями отраслевых органов управления образования, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, решениями Управления образования и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ей лицензии.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение от своего собственного имени заключает контракты и иные гражданско-правовые договоры.

1.12. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

1.13. Место нахождения Учреждения:  
юридический адрес:

346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, пер. Юннатов, 5;

почтовый адрес:

346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, пер. Юннатов, 5.

## **2. Цели и предмет деятельности Учреждения**

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- Оказание помощи образовательным и иным учреждениям, независимо от их ведомственного подчинения, в организации и совершенствовании формирования и воспитания экологической культуры детей

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства;

- формирование общей культуры детей и подростков;

- привлечение к занятиям определенных направленностей в системе дополнительного образования детей обучающихся в основном от 6 до 18 лет;

- личностное развитие, укрепление здоровья, профессиональное самоопределение;

- удовлетворение творческих и образовательных потребностей художественно-эстетической, культурологической, эколого-биологической и естественно - научной направленностей;

- воспитание устойчивых качеств личности (гражданских, патриотических, духовно-нравственных), способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума;

- организация содержательного досуга, профилактика вредных привычек и правонарушений, формирование здорового образа жизни;

- создание единого образовательного пространства общего и дополнительного образования.

2.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных

учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.3. Основной вид деятельности Учреждения:

- образовательная деятельность, включающая в себя осуществление учебного процесса;
- реализацию дополнительных образовательных программ и воспитательного процесса;
- проведение культурно-массовой работы среди обучающихся и их родителей, в том числе совместно с образовательными и культурными учреждениями города.

2.4. Кроме того, предметом деятельности Учреждения является:

- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в условиях образовательного процесса;

- создание на своей базе и базе общеобразовательных школ условий для экспериментальной научно-практической деятельности, осуществление поиска современных, передовых форм работы;

- организация методической работы, направленной на разработку, апробацию и внедрение новых дополнительных образовательных программ, совершенствование образовательно-воспитательного процесса и профессионального уровня административного и педагогического коллектива Учреждения;

- координация деятельности и оказание методической, психолого-педагогической, научно-практической помощи образовательным учреждениям в соответствии с направленностями деятельности учреждения;

- организация и проведение семинаров, мастер-классов, открытых занятий;

- проведение в каникулярное время в установленном порядке оздоровительных и профильных лагерей с дневным пребыванием детей на базе учреждения;

- совместно с учреждением повышения квалификации осуществление работы по повышению квалификации административного и педагогического коллектива Учреждения.

- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ;

- организация досуговой и внеурочной деятельности.

2.5. По инициативе участников образовательного процесса в Учреждении могут создаваться детские общественные организации.

### **3. Имущество и финансы Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения, отраженное на его самостоятельном балансе, находится в муниципальной собственности и закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Новочеркаска. В состав

имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

Земельный участок, на котором расположено Учреждение, предоставляется ему в постоянное (бессрочное) пользование.

3.2. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи имущества.

3.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Новочеркаска, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Управлением образования средств, а также недвижимого имущества. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено.

3.4. Учреждение без согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Новочеркаска не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.5. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Новочеркаска и Управления образования недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Управлением образования не осуществляется.

3.6. Учреждением может быть совершена крупная сделка только с предварительного согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Новочеркаска и Управления образования.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей

такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением этих требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения, Управления образования или Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Новочеркасска, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя и собственника имущества Учреждения.

3.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.8. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Новочеркасска по согласованию с Управлением образования вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно и по назначению использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление.

Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные средства, поступающие на счет Учреждения в соответствии с утвержденным муниципальным заданием;
- доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Доходы, полученные от оказания услуг, выполнения работ, реализации продукции, а также имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.11. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением, поступают в оперативное управление Учреждения.

3.12. Управление образования является главным распорядителем бюджетных средств Учреждения, формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Управлением образования, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.14. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждением.

3.15. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных Учреждению Управлением образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется на основе нормативов в расчете на одного обучающегося.

3.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из местного бюджета, используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.18. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению местного бюджета, подлежат перечислению

Учреждением в соответствующий бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждению в соответствующий бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Управления образования.

3.19. Учреждение представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

#### **4. Образовательный процесс**

4.1. Учреждение моделирует и осуществляет образовательный процесс в соответствии с программами, рекомендованными Министерством образования и науки РФ, и авторскими образовательными программами с учетом запросов детей, их психофизического развития, потребностей семьи, а также особенностей социально-экономического развития региона, национально-культурных традиций и географического местоположения.

4.2. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы следующих направлений:

- эколого-биологического;
- художественно-эстетического;
- естественнонаучного;
- культурологического.

4.3. Учреждение имеет право реализовывать дополнительные образовательные программы других направленностей, не указанных в п.4.2., учитывая изменения в социальной сфере и интересы детей, в соответствии с лицензией.

4.4. Образовательный процесс в Учреждении состоит из 4-х ступеней:

- 1-я ступень подготовительный период (дошкольный возраст);
- 2-я ступень мотивационная (начальный школьный возраст) обеспечивает мотивацию выбора конкретного вида деятельности и формирование базовой культуры и образования;
- 3-я ступень профилирующая (средний школьный возраст) обеспечивает освоение обучающимися дополнительных образовательных программ с углублением по профилю; условия становления и формирования личности обучающихся, их склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;
- 4-я ступень профориентационное (старший школьный возраст) является завершающим этапом освоения обучающимися дополнительных образовательных программ и обеспечивает их допрофессиональное и профессиональное самоопределение, развитие творческих способностей, совершенствование приобретенных базисных знаний и формирование навыков самостоятельной деятельности.



4.5. Содержание деятельности объединения определяется педагогом дополнительного образования с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием.

Педагогические работники могут разрабатывать модифицированные (адаптированные), экспериментальные и авторские программы.

4.6. Образовательный процесс в Учреждении организуется на основе утвержденного учебного плана, разработанного Учреждением самостоятельно, регламентируется годовым календарным учебным графиком, согласованным с Управлением образования, и расписанием занятий.

4.7. Расписание занятий утверждается директором Учреждения по представлению педагогов дополнительного образования с учетом возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.8. Деятельность детей в Учреждении осуществляется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях ежедневно, включая выходные дни.

4.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.10. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в начале учебного года на основании заявления родителей (законных представителей) или самих обучающихся, достигших 14-и лет, по согласованию с родителями на основе добровольного выбора вида деятельности. В течение учебного года прием осуществляется при наличии определенных навыков и умений.

В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, успешно прошедшие собеседование (тестирование) или прошедшие обучение по данному профилю в других учреждениях дополнительного образования детей.

Факт приема детей в Учреждение подтверждается изданием приказа и внесением их в списки обучающихся в журнале объединения.

4.11. Продолжительность обучения в объединениях, в зависимости от направленности дополнительных образовательных программ, – от одного года до двенадцати лет.

4.12. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и составляет 40 недель. Центр работает согласно годового календарного графика.

4.13. В каникулярное время работа объединений может осуществляться на базе Учреждения, а также в оздоровительных лагерях и по месту жительства детей и в виде проведения массовых мероприятий, соревнований, походов, экскурсий, экспедиций.

4.14. Продолжительность и периодичность учебных занятий, устанавливается (в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.1251-03.) 2 академических часа два раза в неделю с одним перерывом 10 минут для всех годов обучения. Один академический час равен от 30 до 45 минут.

4.15. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях разного профиля, менять их, при этом посещение занятий более, чем в 2-х объединениях, не рекомендуется.

4.16. Деятельность детей в Учреждении осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, театр, группа, кружок, секция).

Численный состав объединений определяется Уставом учреждения в основном в соответствии с программами и, как правило

на I году обучения – 12 -15 человек;

на II году обучения –10-12 человек;

на III году и последующих годах обучения - 8-10 человек.

По профессионально-ориентированным программам на этапе 4-5 и последующих годов обучения возможно создание творческих групп с количеством 5-6 человек, при наличии индивидуального плана работы с этой группой. Решение о создании таких групп принимается педагогическим советом учреждения и оформляется приказом директора.

4.17. Занятия могут проводиться как в Учреждении, так и на базе других образовательных учреждений города в соответствии с заключенным договором.

Занятия могут проводиться всем составом объединения, по группам или индивидуально.

4.18. Учреждение по согласованию с другими образовательными учреждениями может организовывать производственную практику обучающихся на своей материально-технической базе, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий, организаций по выращиванию рассады, саженцев при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии.

4.19. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Установлены следующие формы аттестации: творческие зачеты, контрольные тесты, доклады, рефераты, собеседования, участие в выставках, соревнованиях, конкурсах, семинарах, конференциях.

4.20. Обучающиеся, освоившие дополнительную образовательную программу учебного года, переводятся на следующий год обучения приказом директора Учреждения по итогам аттестации.

4.21. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создаются методический и педагогический советы, деятельность которых регламентируется положением методического и педагогического советов.

4.22. С целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан Учреждение может предоставлять следующие платные

дополнительные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ:

- создание различных студий, групп, школ, факультативов, кружков за пределами учебного плана;
- репетиторство обучающихся другого образовательного учреждения;
- курсы многоуровневой целевой подготовки по программе к поступлению в другое образовательное учреждение;
- создание различных секций, групп по укреплению и коррекции здоровья;
- проведение досуговых мероприятий (дискотеки, праздники, развлечения, и др.);
- психологической помощи.
- проведение экспедиций и научных исследований

Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.23. Учреждение не вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги взамен или в рамках основной деятельности (в рамках основных образовательных программ). Виды платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых Учреждением, согласуются с Учредителем, рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются директором приказом по Учреждению. Доход от оказания дополнительных платных образовательных услуг используется Учреждением самостоятельно.

4.24. Учреждение несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- несоответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

## **5. Участники образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- обучающиеся, как правило, до 18 лет;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники Учреждения.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с образовательными программами, определяющими статус Учреждения;
- пользование инвентарем и оборудованием Учреждения;

- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- развитие своих творческих способностей, интересов и дарований.

### 5.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять устав Учреждения,
- правила поведения для обучающихся,
- бережно относиться к имуществу Учреждения,
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

5.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

### 5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждением
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.6. Трудовые отношения работника Учреждения и администрации регулируются в соответствии с трудовым законодательством РФ,

5.7. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица имеющие, как правило, высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных соответственными должностными инструкциями педагогических работников.

### 5.8. При приеме на работу, предоставляются следующие документы:

- паспорт или иной документ подтверждающий личность;
- трудовую книжку ( за исключением случаев поступления на работу впервые, оформления на условиях совместительства, утраты, повреждения трудовой книжки);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (за исключением случаев поступления на работу впервые, а так же утраты свидетельства);
- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки).

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие не снятую или не погашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.9. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, защиту своей профессиональной чести и достоинства, социальные льготы, гарантии и дополнительные льготы, устанавливаемые в соответствии с законодательством РФ.

5.10. Педагогические работники Учреждения пользуются правами, установленными законодательством Российской Федерации, на сокращенную рабочую неделю, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, получение пенсии за выслугу лет до достижения пенсионного возраста, свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний и умений обучающихся, повышение своей квалификации, аттестацию на соответствующую квалификационную категорию, на социальные льготы и гарантии, предоставляемые в регионе педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений.

5.10. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении.

Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность обучения в объединениях.

5.11. Заработная плата (должностной оклад) работнику Учреждения выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Учреждения включает должностные оклады (тарифные ставки) по занимаемой должности, выплаты компенсационного и стимулирующего характера

согласно условиям оплаты труда, определенным действующим трудовым законодательством.

5.12. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих тарифно-квалификационных характеристик;
- проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям на основе оценки профессиональной деятельности при условии отсутствия квалификационной категории;
- выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка;
- выполнять условия трудового договора (контракта);
- выполнять должностные обязанности, инструкции.

5.13. Педагогические работники могут быть отстранены от работы по решению администрации при невыполнении ими требований к прохождению медицинского осмотра.

5.14. Основаниями для увольнения педагогических работников по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава или невыполнение трудового договора;
- применение (в том числе одноразовое) методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

## **6. Права и обязанности Учреждения**

6.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом.

6.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.3. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных началах другие учреждения, организации;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Управлением образования Администрации города Новочеркасска, исходя из объема работ, подлежащих выполнению.

6.4. Учреждение обязано:

- выполнять цели и задачи, указанные в настоящем Уставе;
- представлять отчет об образовательной и финансовой деятельности на утверждение Управлению образования;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение правил хозяйствования, а также договорных и расчетных обязательств;

- нести полную ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности сотрудников и обучающихся;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться по результатам деятельности в порядке и в сроки, установленные соответствующими органами;
- представлять в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Новочеркаска квартальный, годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

6.5. Учреждение с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении директора Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Управлением образования, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Управления образования, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.6. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

6.7. Контроль и развитие деятельности Учреждения осуществляются в пределах их компетенции налоговыми, правоохранительными и иными органами, на которые действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

## 7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Права Учредителя:

- Учреждение создается Учредителем по собственной инициативе. Учредитель имеет право на реорганизацию и ликвидацию Учреждения;
- отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством РФ;
- Учредитель утверждает Устав Учреждения;
- Учредитель назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Финансовым управлением Администрации города Новочеркаска;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает по заявлению учреждения, совместно с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Новочеркаска распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду с уведомлением Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Новочеркаска;
- согласовывает с учетом требований внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств, совместно с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Новочеркаска иного имущества, за исключением



особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Новочеркаска или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Финансовым управлением Администрации города;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами.

7.3. Formой самоуправления центра является педагогический совет. В работе педагогического совета могут принимать участие все участники образовательного процесса, делегации от детских объединений (старшего школьного возраста).

Педагогический совет:

- Определяет направление образовательного процесса Учреждения;
- Принимает программу развития, календарный план мероприятий, план работы на год, учебный план, годовой календарный учебный график, индивидуально-адаптированные программы Учреждения;
- Принимает устав Учреждения, принимает и вносит изменения и дополнения в устав Учреждения;
- При внесении в устав Учреждения изменений и дополнений, касающихся правил внутреннего распорядка и локальных актов, решения социальных вопросов - в работе педагогического совета принимают участие представители всех категорий работников Учреждения;
- Заслушивает отчеты представителей администрации учреждения о создании условий реализации образовательных программ.

7.4. Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета утверждаются и реализуются приказами директора.

7.5. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения. Представители, выбранные общим собранием объединения и старше 14 лет, могут принимать участие в работе педагогического совета.

Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный приказом Управления образования Администрации города Новочеркасска..

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения.

Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех инстанциях и организациях;
- организует деятельность Учреждения в соответствии с настоящим уставом, Законом РФ «Об образовании», законодательством РФ;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором между Учреждением и учредителями;
- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет работников;
- определяет и утверждает структуру управления Учреждением, штатное расписание на каждый год;
- утверждает учебный план, программы, расписание занятий и иные локальные акты;
- утверждает программу развития;
- определяет должностные обязанности работников в соответствии с должностными инструкциями;
- утверждает должностные инструкции и графики работы работников Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады в пределах финансовых средств Учреждения и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, и на основании решения аттестационных комиссий;
- распределяет педагогическую нагрузку по согласованию с профсоюзным комитетом;

- устанавливает компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) к должностным окладам работников Учреждения.

- руководит деятельностью педагогического совета Учреждения;
- издает в пределах своих полномочий приказы, распоряжения, инструкции, обязательные для всех работников Учреждения;
- несет ответственность перед родителями, государством, обществом и учредителями за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и уставом Учреждения.

## **8. Регламентация деятельности**

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Решениями педагогического совета;
  - приказами и распоряжениями директора Учреждения;
  - правилами внутреннего трудового распорядка;
  - должностными инструкциями, определяющими обязанности работников Учреждения
- Другими положениями по организации образовательного процесса, не противоречащими законодательству РФ и настоящему уставу.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения его типа Учреждение вправе осуществлять определенные в Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации до окончания действия этих лицензии и свидетельства. Изменения типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения. При изменении статуса и реорганизации Учреждения в иной форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, не соответствующей ее уставным целям.

9.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с порядком и в сроки, установленные правовыми актами Администрации города.

9.5. После ликвидации Учреждения вся документация сдается директором в муниципальное учреждение «Объединенный межведомственный архив по личному составу при Администрации города Новочеркаска».

9.6. После ликвидации Учреждения имущество, находящееся на балансе Учреждения и оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Новочеркаска.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФНС РОССИИ № 13  
 ПО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ № В1100  
 ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ  
 " 12 " Октября 20 11 года  
 ОГРН 2107003958093  
 Заместитель М. В. Прокопенко  
 Экземпляр исполняется в регистрирующем органе  
 И. П.

