

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
НА 2023 ГОД В МБУ ДО ЭБЦ.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение всего года	Ответственное лицо за Антикоррупцию	
2.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения.	вторник	Директор МБУ ДО ЭБЦ	
3.	Осуществление рассмотрения обращений граждан в целях выявления информации о коррупционных проявлениях	по мере поступления обращений	комиссия по противодействию коррупции	
4.	Доведение до сведения сотрудников антикоррупционной оговорки в трудовом договоре	при приеме на работу	делопроизводитель	
5.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	февраль	Ответственное лицо за Антикоррупцию	
6.	Актуализация информации на сайте о антикоррупционных мероприятиях МБУ ДО ЭБЦ	февраль	Ответственное лицо за ведение сайта	
7.	Ознакомление сотрудников с правилами, регламентирующими вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	февраль	Ответственное лицо за Антикоррупцию	

8.	Ознакомление сотрудников о доступных каналах передачи информации работниками работодателю о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	апрель	Ответственное лицо за Антикоррупцию	
9.	Проведение профилактических мероприятий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБУ ДО ЭБЦ	май	Ответственное лицо за Антикоррупцию	
10.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции	декабрь	Ответственное лицо за Антикоррупцию	
11.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	декабрь	Ответственное лицо за Антикоррупцию	

Подготовила Зам. директора по УВР

Петрова Ю. В.