

Принято
На Педагогическом совете
Протокол от 31.08.2015 №1

Утверждаю
Директор МБУ ДО ЭБЦ
О.А. Зрущенко
Приказ от 31.08.2015г. № 77



Положение

о деятельности родительского комитета в Учреждении

1. Общие положения:

1.1. Родительский комитет МБУ ДО ЭБЦ (далее именуется – Родительский комитет) является (в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ) формой самоуправления МБУ ДО ЭБЦ (далее Учреждение). Порядок выборов и компетенция родительского комитета определяются настоящим положением. Родительский комитет строит свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений, периодичности отчетности.

1.2. Родительский комитет создается в целях развития государственно-общественных форм управления в сфере образования, содействия в осуществлении вопросов воспитания и обучения детей, дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов, обеспечения развития образовательного процесса в учреждении, целевого использования финансовых и материальных ресурсов, улучшения материально-технического обеспечения учебно-методического комплекса, а также в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы (Ст.26.,п.4 ФЗ « Об образовании»).

1.3. Действия родительского комитета основываются на действующем законодательстве РФ.

1.4. Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.5. Родительский комитет избирается общим собранием родителей из числа законных представителей учащихся. В состав родительского комитета не могут входить представители учреждения. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год. Численный состав комитета определяется учреждением самостоятельно.

1.6. Председатель комитета избирается из числа членов родительского комитета большинством голосов.

1.7. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

2. Основные функции Родительского комитета

Основными функциями Родительского комитета являются:

2.1. Содействие руководству Учреждения в:

- совершенствовании условий образовательного и воспитательного процесса;
- охране жизни и здоровья учащихся;
- защите законных прав и интересов учащихся;
- организации и проведении мероприятий;
- привлечении внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения развития образовательного процесса в учреждении и целевого использования финансовых и материальных ресурсов;
- улучшении материально-технического обеспечения учебно-методического комплекса.

2.2. Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Задачи Родительского комитета

3.1. Организация работы с родителями (законными представителями) учащимися Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

3.3. Привлечение законных представителей учащихся к организации учебно-исследовательской и общественной деятельности, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

3.4. Оказание непосредственной помощи руководству в дополнительном привлечении внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения развития образовательного процесса в учреждении и укреплении материально-технической базы Учреждения.

4. Функции родительского комитета

4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

4.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

4.3. Оказывает содействие в проведении мероприятий.

4.4. Участвует в подготовке к новому учебному году.

4.5. Оказывает помощь руководству в организации и проведении общих родительских собраний.

4.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора.

4.7. Обсуждает локальные акты учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

4.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

4.9. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.

4.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения.

4.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

- 4.12. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы, её благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания детей в учебных кабинетах.
- 4.13. Осуществляет дополнительное привлечение внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения развития образовательного процесса в учреждении.
- 4.14. Осуществляет контроль над использованием привлеченных финансовых и материальных ресурсов.

5. Права родительского комитета

- 5.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 5.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 5.3. Заслушивать и получать информацию от руководства, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.
- 5.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся.
- 5.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов в части установления прав учащихся.
- 5.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) учащихся по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.
- 5.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 5.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, работников образовательного учреждения за вклад в организацию образовательного процесса и высокие результаты в сфере образования, оказание помощи в проведении общих мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.
- 5.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.
- 5.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции.
- 5.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав учащихся.
- 5.12. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным учащимся.

6. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 6.1. Выполнение плана работы.
- 6.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.
- 6.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством Учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 6.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.
- 6.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

7. Организация работы

- 7.1. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором.

7.2. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

7.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета.

7.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

7.5. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его Председатель, который:

- обеспечивает ведение документации;
- координирует работу Родительского комитета и его комиссий;
- ведет переписку;
- ведет заседания Родительского комитета.

7.6. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед родительским собранием по мере необходимости, но не реже раза в год.

7.7. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

8. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со 01.09.2015 года

8.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета. (. Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке)

8.3. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.

Положение разработал

Заместитель директора по УВР

Л.М. Батищева