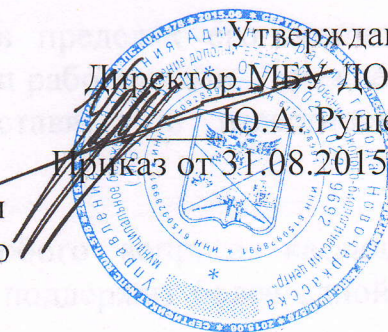


Принято на Педагогическом совете
Протокол от 31.08.2015г. №1

Согласованно На общем собрании МБУ ДО ЭБЦ
Председатель первичной профсоюзной организации
Т.М. Марунченко

Утверждаю
Директор МБУ ДО ЭБЦ
Ю.А. Рущенко
Приказ от 31.08.2015г. №77



Положение об общем собрании работников МБУ ДО ЭБЦ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников МБУ ДО ЭБЦ (далее – Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, действующим трудовым законодательством РФ".

1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением (далее - Общее собрание).

1.3. Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений, важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

1.3 Настоящее Положение об общем собрании работников Учреждения (далее – Положение) принимается на общем собрании работников имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора.

1.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. ПОЛНОМОЧИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание работников осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

2.2. Общее собрание:

2.2.1. избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

2.2.2. определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения.

3.1. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения. О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все работники.

3.2. Члены Общего собрания имеют право:

3.2.1. Требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;

3.2.2. Вносить предложения по корректировке плана мероприятий Учреждения, по совершенствованию работы Учреждения, по развитию материальной базы;

3.2.3. Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;

3.2.4. Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления;

3.2.5. Участвовать в организации и проведении различных мероприятий Учреждений;

3.2.6. Совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения.

3.3. Общее собрание несет ответственность:

3.3.1. -за соблюдение в процессе осуществления Учреждением уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;

3.3.2. -за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;

3.3.3. -за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным графиком, качеством образования своих учащихся, соответствие образования дополнительной общеобразовательной программе и Образовательной программе Учреждения;

3.3.4. -за жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса;

3.3.5. -за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

3.3.6. -за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Учреждении;

3.3.7. -за упрочение авторитета и имиджа Учреждения.

4. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание:

4.1.1. обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка;

4.1.2. обсуждает вопросы трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- 4.1.3. обсуждает и рекомендует к утверждению Положение об оплате труда работников Учреждения;
- 4.1.4. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся;
- 4.1.5. вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 4.1.6. определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- 4.1.7. вносит предложения в договор о взаимоотношениях между работниками и работодателем, в соответствии с законодательством РФ;
- 4.1.8. знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 4.1.9. при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) учащихся, решения педагогического совета Учреждения ;
- 4.1.10. в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности трудового коллектива.

5. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 5.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.
- 5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Руководит общим собранием Председатель – директор Учреждения. Открытым голосованием избирается секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.3. Председатель общего собрания:
 - организуется деятельность общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организуется подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.4. Общее собрание собирается не реже 2 раза в календарный год.
- 5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива.

5.6. Решение общего собрания по другим вопросам принимается открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих.

5.7. Решение общего собрания обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью.

6.6. Книга протоколов общего собрания включается в номенклатуру учреждения.

7. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение

7.1. Положение вступает в силу с 03.06.2015г.

7.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании общего собрания работников Учреждения.

7.3. Положение действительно до принятия нового в новой редакции.

Положение разработал заместитель директора по УВР

Л.М. Батищева

3.1. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения. О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все работники.

3.2. Члены Общего собрания имеют право:

3.2.1. Требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;

3.2.2. Вносить предложения по корректировке плана мероприятий Учреждения, по совершенствованию работы Учреждения, по развитию материальной базы;

3.2.3. Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;

3.2.4. Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления;

3.2.5. Участвовать в организации и проведении различных мероприятий Учреждений;

3.2.6. Совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения.

3.3. Общее собрание несет ответственность:

3.3.1. -за соблюдение в процессе осуществления Учреждением уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;

3.3.2. -за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;

3.3.3. -за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным графиком, качеством образования своих учащихся, соответствие образования дополнительной общеобразовательной программе и Образовательной программе Учреждения;

3.3.4. -за жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса;

3.3.5. -за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

3.3.6. -за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Учреждении;

3.3.7. -за упрочение авторитета и имиджа Учреждения.

4. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание:

4.1.1. обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка;

4.1.2. обсуждает вопросы трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- 4.1.3. обсуждает и рекомендует к утверждению Положение об оплате труда работников Учреждения;
- 4.1.4. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся;
- 4.1.5. вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 4.1.6. определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- 4.1.7. вносит предложения в договор о взаимоотношениях между работниками и работодателем, в соответствии с законодательством РФ;
- 4.1.8. знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 4.1.9. при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) учащихся, решения педагогического совета Учреждения ;
- 4.1.10. в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности трудового коллектива.

5. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 5.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.
- 5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Руководит общим собранием Председатель – директор Учреждения. Открытым голосованием избирается секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.3. Председатель общего собрания:
 - организует деятельность общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.4. Общее собрание собирается не реже 2 раза в календарный год.
- 5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива.

5.6. Решение общего собрания по другим вопросам принимается открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих.

5.7. Решение общего собрания обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью.

6.6. Книга протоколов общего собрания включается в номенклатуру учреждения.

7. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение

7.1. Положение вступает в силу с 03.06.2015г.

7.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании общего собрания работников Учреждения.

7.3. Положение действительно до принятия нового в новой редакции.

Положение разработал заместитель директора по УВР

Л.М. Батищева